

臨時職員（経済担当）募集

在トロント日本国総領事館では、次の要領で経済を担当する臨時職員（1名）を募集しております。

1. 業務概要

主に経済担当領事の補佐（カナダ及びオンタリオ州の経済に関する情報収集・資料作成等）を行い、必要に応じて政務担当領事の補佐（カナダ及びオンタリオ州の政治に関する情報収集・資料作成等）も行う。

2. 応募条件

- （1）下記勤務時間に毎日出勤できる者（通常テレワークによる勤務は認められない）
- （2）メール、電話、会議等様々な状況に合わせて、精緻なニュアンスを伝え理解しつつ情報をやり取りできる高度なコミュニケーション能力を有する者
- （3）ワード、エクセル、パワーポイント等を使える者。インターネット等オープンリソースからブリーフ資料の作成や、会議のポイントを簡潔にまとめる文章力及び十分なパソコン操作技術がある者
- （4）日加関係及び国際政治経済に関心があり、基本的な知識を有する者。日本語を理解できればなおよい。
- （5）カナダ国籍又はカナダの永住権を有する者

3. 契約期間

2025年8月初旬（予定）～2026年8月31日（3ヶ月の試用期間あり。）

4. 勤務時間

月曜日から金曜日の午前9時～午後5時（休館日除く、昼休み1時間を含む）

5. 給与

委細面談

6. 応募方法

応募される方は、履歴書（和文又は英文、2名以上の身元保証人の氏名・連絡先を要明記）を総領事館（rsvp@to.mofa.go.jp）まで電子メールにて送付下さい。

7. 応募締切

2025年6月20日(金)必着

※書類選考合格者に対し、面接試験を実施します。なお、書類選考の結果については、合格者にのみ通知いたします。