

現地職員募集

在トロント日本国総領事館では、次の要領で受付・領事担当職員（1名）を募集します。

1. 職務内容：受付，電話交換，領事関連データ打ち込み等
2. 応募条件：
 - （1）カナダ国籍又は永住権の保有者であること。
 - （2）日本語及び英語での業務が可能であること。
 - （3）ワードやエクセル等を含むパソコンの基本的な操作が可能であること。
 - （4）長期間にわたり，継続して勤務可能なこと。
3. 雇用契約期間：

2019年7月1日から2019年12月31日まで
（3ヶ月の試用期間の後，正式に採用。勤務状況により雇用契約期間の更新あり。）
4. 勤務場所： 在トロント日本国総領事館
5. 勤務時間： 月曜日から金曜日の午前9時～午後5時（休館日除く、昼休憩1時間）
6. 給 与： 委細面談
7. 応募方法： 応募希望者は履歴書（和文又は英文1通）及びカナダ国籍又はカナダ永住権保有者であることを証明する書類のコピーを付して以下のメールアドレス宛てに送付してください（頂いた履歴書等は返却いたしませんので，あらかじめ御了承ください）。
募集締め切り：5月23日（木）までに必着
送付先メールアドレス (rsvp@to.mofa.go.jp)
8. 選考方法
書類選考及び面接。書類審査を通過した方にのみ，5月24日（金）までに面接日時の御連絡をいたします。

在トロント日本国総領事館
Consulate-General of Japan
Toronto Dominion Centre
Suite 3300, P.O. Box 10
Toronto, ON M5K 1A1